**ZARZĄDZENIE**

**nr 4/2016**

**Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.**

**z dnia 15 stycznia 2016 r.**

w sprawie ustalenia należności i zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i odzieżą roboczą

Na podstawie art. 2376 i 2378 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami), w oparciu o tabelę nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zarządzam:

§ 1. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i odzieżą roboczą.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zakład pracy przydziela

pracownikowi bezpłatnie.

1. Pracownicy zobowiązani są do użytkowania odzieży ochronnej w czasie wykonywania pracy.
2. Pracownik pracujący w ubraniu roboczym przez okres krótszy niż ustalony, zobowiązany jest zwrócić lub zapłacić równowartość pieniężną pomniejszoną o amortyzację wynikającą z okresu użytkowania.
3. Pracownik nie zwraca kosztów ubrania roboczego jeżeli okres używania przekracza 75% normy przydziału.
4. Jeżeli podczas normalnego używania, ubranie ochronne zostanie zniszczone pracownik ma obowiązek zwrócić zniszczone, a zakład pracy przydziela mu nowe ubranie.

§ 2. Stanowiska pracy- obsługa- na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej i odzież robocza oraz czas ich używania:

* kierowca samochodu ciężarowego od 3,5 do 13 ton- śmieciarki- wywóz nieczystości stałych,
* kierowca- operator maszyn specjalnych,
* mechanik,
* elektryk,
* robotnik gospodarczy,
* konserwator sieci wod- kan,
* konserwator hydroforni- inkasent,

1. Na ww. stanowiskach przysługują następujące środki ochrony indywidualnej i odzież robocza:

* ubranie- 12 miesięcy,
* buty gumowe- 12 miesięcy,
* buty przemysłowe- 12 miesięcy,
* czapka letnia i zimowa- 24 miesiące,
* koszula- 12 miesięcy,
* kurtka ocieplana- 36 miesięcy,

§ 3. Stanowiska pracy- pracownicy biurowi- na których powinny być stosowane środki ochrony indywidualnej i odzież robocza oraz czas ich używania:

* kierownik ds. technicznych,
* prezes,
* główny księgowy,
* specjalista ds. administracji, rozliczeń i obsługi klienta,

1. Na ww. stanowiskach przysługują następujące środki ochrony indywidualnej i odzież robocza:

* ubranie- polar, kurtka- do zużycia,
* buty gumowe (kierownik ds. technicznych, prezes)- do zużycia.