**ZARZĄDZENIE**

**nr 3/2015**

**Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.**

**z dnia 8 kwietnia 2015 r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.

§ 1. Ustalam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 3/2015

Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.

z dnia 8 kwietnia 2015 r.

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W**

**ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ LIPKA Sp. z o .o.**

**I. Podstawy prawne oraz zakres**

**§ 1**

1. **Regulamin opracowano na podstawie:**
	1. **ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U.
	z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.)**
	2. **rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349)**

**§ 2**

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.

**II. Tworzenie Funduszu**

**§ 3**

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką Zakładu emerytów i rencistów.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w **§ 5 i 6 Regulaminu.**

**§ 4**

1. **Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie planu dochodów i wydatków, sporządzonego przez Pracodawcę i uzgodnionego z Radą Pracowniczą, tzw. preliminarza wydatków.**
2. **Preliminarz, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje się corocznie w terminie do dnia 28 lutego każdego roku.**

**III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu**

**§ 5**

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu zwanego dalej ,,Funduszem" mogą korzystać:

a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Zakładzie Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru czasu jej wykonywania,

* 1. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
	2. emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
	3. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a) – c).

**§ 6**

1. Członkami rodzin, o których mowa w § 5 są:

1. współmałżonkowie, w tym także pozostający w zatrudnieniu w jednym zakładzie,
2. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do lat 18, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej,
3. osoby wymienione w pkt. b) z orzeczonym stopniem niepełnosprawności - bez względu na wiek,
4. rodzice prowadzący wspólnie z pracownikiem gospodarstwo domowe,
5. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

**IV. Przeznaczenie Funduszu**

**§ 7**

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

1. wypoczynku urlopowego, w tym sobotnio- niedzielnego w kraju w różnych formach, w tym: wczasy, kolonie, obozy, zimowiska, wycieczki, spływy kajakowe, zabawy, pikniki, spotkania pracownicze itp.
2. kosztów leczenia, w tym: pobytu w sanatorium, ośrodku rehabilitacyjnym - nie częściej niż co 2 lat, zwrot kosztów za leki, zwrot kosztów za dojazd na badania itp. Dla uprawnionych z § 5 ust. 1 pkt. a), b), którzy posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
3. pomocy rzeczowej przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
4. zapomóg pieniężnych bezzwrotnych,
5. zapomóg pieniężnych zwrotnych,
6. działalności kulturalno - oświatowej w postaci zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe,
7. pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

**V. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

**§ 8**

* 1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
	2. Świadczenia przyznaje Prezes po zasięgnięciu opinii Rady Pracowniczej.
	3. Rada działa według następujących zasad:
1. w skład Rady wchodzi trzech przedstawicieli wybranych przez ogół pracowników,
2. wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym,
3. kandydować do Rady nie mogą pracownicy na kierowniczych stanowiskach,
4. kadencja Rady wynosi 2 lata,
5. pracami Rady kieruje Przewodniczący wybrany przez Radę,
6. rozstrzygnięcia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków.

**§ 9**

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej wg poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCHÓD** | **DOFINANSOWANIE** |
| **do wys. ½ min. wynagrodzenia** | **100 % danego świadczenia** |
| **od ½ min. wynagrodzenia do wys. min. wynagrodzenia** | **95 % danego świadczenia** |
| **powyżej wys. min. wynagrodzenia** | **90 % danego świadczenia** |

z wyłączeniem zabaw, pikników i spotkań pracowniczych, które finansowane są w 100 % świadczenia dla uprawnionych ujętych w § 5, a w przypadku osób samotnych również finansowane w 100 % dla jednej osoby towarzyszącej.

2. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.

3. Wysokość pomocy zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu.

4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

**§ 10**

1. Podstawą do przyznawania świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach i stanie rodziny, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu, przypadających na osobę w rodzinie z 12 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenie społeczne.

2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

3. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia o dochodach wartość świadczenia nie może przekroczyć 70 % świadczenia.

4. Oświadczenie, o którym mowa należy składać do Rady Pracowniczej do dnia 28 lutego każdego roku.

**§ 11**

1. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami oraz wyłączenie z funduszu na okres 3 lat.

**VI. Pomoc na cele mieszkaniowe**

**§ 12**

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

1. budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
2. zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
3. modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
4. przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
5. koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.
6. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe– z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację– zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki, w tym przede wszystkim:
7. rachunek lub umowę wskazującą cenę zakupywanego mieszkania lub domu,
8. stosowne pozwolenia w przypadku budowy domu bądź dobudowy, przebudowy albo adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.
9. Ustala się następujące warunki przyznania pożyczki, o której mowa w ust. 1:

a) pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana do wysokości 5.000,00 zł

b) okres spłaty pożyczki wynosi 12 miesięcy.

 c) oprocentowanie pożyczki wynosi 3% przyznanej kwoty, płatne w równych

 miesięcznych ratach

d) szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą, zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

1. Kolejny wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe można złożyć po miesiącu od momentu spłaty poprzedniej pożyczki.

**VI. Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej uprawnionej osobie, na jej wniosek.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z Radą Pracowniczą.

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 16**

**1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.**

**Rada Pracownicza: Zatwierdził:**

***................................***

***................................ .............................***

***................................***Załącznik nr 1

do Regulaminu

**Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

 Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych w wysokości................... zł (słownie: ........................................................................ zł) na cele mieszkaniowe:

* budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego\* o powierzchni użytkowej ..................m2, położonego w .....................................................,
* zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego\* o powierzchni użytkowej ..................m2, położonego w .....................................................,
* modernizację i przebudowę\* pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny o powierzchni użytkowej ..................m2, położonego w .....................................................,
* przystosowanie mieszkania lub domu\* do potrzeb osoby niepełnosprawnej o powierzchni użytkowej ..................m2, położonego w .....................................................,
* koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu o powierzchni użytkowej ..................m2, położonego w .....................................................,.

 Udzieloną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w 12 ratach miesięcznych. Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

Obecnie zajmuję mieszkanie, dom\* będące własnością.....................................................................

 (nazwa i adres właściciela)

o powierzchni użytkowej .............. m2, składające się z ............ pokoi.

\* niepotrzebne skreślić

Na poręczycieli proponuję:

1) Pana(ią)..................................................... zam. w ........................................ osiągającego(ą)

stałe miesięczne dochody netto w wysokości ................................ zł.

2) Pana(ią)...................................................... zam. w ........................................ osiągającego(ą)

stałe miesięczne dochody netto w wysokości ................................ zł.

*(data i podpis wnioskodawcy)*

Załącznik nr 2

do Regulaminu

**UMOWA**

**o pożyczkę na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

 Zawarta w dniu................................ pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp.
z o. o., dalej zwanym "Pracodawcą", reprezentowanym przez Prezesa ...............................................
a Panem/Panią .................................................................. zam. w ................................................ zatrudnionym(ną) u Pracodawcy od dnia ................... na czas .................................... zwanym(ną) dalej "Pożyczkobiorcą".

§ 1

1. Uwzględniając wniosek z dnia............................... oraz opinię Rady Pracowniczej z dnia................................. Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków ZFŚS na następujące cele mieszkaniowe: .........................................................................................................

.............................................................................. w wysokości ..............................złsłownie złotych:............................................................... oprocentowanej 3 % udzielonej pożyczki.

2. Po podpisaniu niniejszej umowy kwota pożyczki podana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zostanie w ciągu 7 dni przelana na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

§2

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ...................... zł podlega spłacie w ciągu 12 miesięcy.

2. Rozpoczęcie spłaty nastąpi od dnia .......................... w 12 miesięcznych ratach w wysokości ...................... zł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą.

§ 4

1. Zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest poręczenie spłaty udzielone przez dwóch innych pracowników Pracodawcy.

………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

§ 5

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę z winy Pożyczkobiorcy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości.

2. W pozostałych przypadkach ustania zatrudnienia pożyczka powinna zostać spłacona w terminie określonym § 2 Umowy przez dokonywanie wpłat na konto bankowe ZFŚS.

§6

Każda zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. oraz przepisy prawa cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pożyczkobiorca, Pracodawca.

*(data i podpis Pożyczkobiorcy) (data i podpis Pracodawcy)*

**Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe**

Niniejszym oświadczamy, że w razie nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę należności z tytułu pożyczki na cele mieszkaniowe udzielonej w kwocie ........................... zł wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan(i) .......................................................... zam. ................................................, legitymujący(ca) się dowodem osobistym seria ....... nr ................... wystawionym przez ..........................................

*data i podpis*

1. Pan(i) .......................................................... zam. ................................................, legitymujący(ca) się dowodem osobistym seria ....... nr ................... wystawionym przez ..........................................

*data i podpis*

Potwierdzam wiarygodność podpisów złożonych przez Poręczycieli.

*Data i podpis przewodniczącego Rady Pracowniczej*Załącznik nr 3

do Regulaminu

**Oświadczenie o dochodach i stanie rodziny**

 Oświadczam, że w okresie 12 ostatnich miesięcy (tj……………..................) średnie miesięczne łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły .............................. zł co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi ............................. zł miesięcznie. Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (art. 233 § 1 K.k.).

W skład mojej rodziny wchodzą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Data urodzenia** | **Status (np. pracownik, współmałżonek, syn, córka itp.)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

 *(data i podpis pracownika)*