**ZARZĄDZENIE**

**nr 2/2015**

**Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.**

**z dnia 3 kwietnia 2015 r.**

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.

§ 1. Ustalam regulamin organizacyjny Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 2/2015

Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.

z dnia 3 kwietnia 2015 r.

# **REGULAMIN**

**ORGANIZACYJNY**

**ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ LIPKA**

**Sp. z o. o.**

**§ 1**

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. utworzony został na podstawie uchwały nr III/22/15 Rady Gminy Lipka z dnia 22 stycznia 2015 roku oraz Aktu Notarialnego Repertorium A nr 1189/2015 z dnia 19 marca 2015 r.

**§ 2**

Podstawą prawną działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA
Sp. z o. o. jest:

1) ustawa z dnia 20.12.1996 r o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r nr 9 poz.43 z późn. zm.)

2) Akt Notarialny Repertorium A nr 1189/2015 z dnia 19 marca 2015 r.

**§ 3**

Organem założycielskim Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. jest Wójt Gminy Lipka. Zakładem Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. kieruje Prezes zarządu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktem założycielskim. W czasie nieobecności Prezesa zarządu, Zakładem Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o.o. kieruje prokurent. Bezpośrednią kontrolę nad jego działalnością sprawuje Zgromadzenie Wspólników oraz Rada Nadzorcza. Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. prowadzi samodzielną politykę w sprawach finansowo– księgowych oraz kadrowo- płacowych.

# **DZIAŁ I. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU GOSPODARKI**

##  **KOMUNALNEJ LIPKA Sp. z o.o.**

**§ 4**

1. Siedzibą Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. jest miejscowość Lipka, obiekt przy ul. Spokojnej 1.

2. Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o.o. zarejestrowany został w Sądzie Rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda Wydział IX Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000569211, oraz w Urzędzie Statystycznym w Poznaniu Oddział w Pile pod numerem REGON 362141792. Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. posiada nadany mu przez Urząd Skarbowy w Złotowie nr NIP 767- 16- 96- 386.

3. Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. czynny jest od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

- poniedziałek- 700- 1500

- wtorek – 700-1500

- środa – 700-1500

- czwartek – 700-1500

- piątek – 700-1500

**§ 5**

Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. prowadzi działalność finansową na podstawie kodeksu spółek handlowych oraz Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej Lipka Sp. z o. o.- Repertorium A nr 1189/2015 z dnia 19 marca 2015 r.

**§ 6**

1. Zakład Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. prowadzi działalność komunalną na terenie całego kraju.

2. Prezes zarządu realizuje zadania zgodnie ze Statutem Zakładu Gospodarki Komunalnej Lipka Sp. z o. o.- Repertorium A nr 1189/2015 z dnia 19 marca 2015 r, przy pomocy powierzonych składników mienia komunalnego składniki- Repertorium A nr 1189/2015 z dnia 19 marca 2015 r (załącznik nr 1).

# **DZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁANIA ZAKŁADU GOSPODARKI**

## **KOMUNALNEJ LIPKA Sp. z o.o.**

**§ 7**

Przedmiotem działania jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy w szczególności w zakresie:

a) usuwanie, oczyszczanie komunalnych unieszkodliwianie ścieków i odpadów komunalnych,

b) dróg gminnych,

c) cmentarza gminnego,

d) zarządzania i utrzymania gminnych obiektów komunalnych, urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

e) utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk,

f) utrzymanie i konserwacja placów, chodników, zieleni gminnej i zadrzewień,

g) zaopatrzenie w energię elektryczną,

h) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

i) wykonywania inwestycji i remontów w zakresie usług komunalnych zleconych przez Gminę oraz inne podmioty i instytucje,

j) wydobywanie, sprzedaż oraz konfekcjonowanie żwiru i piasku,

k) ochrona i rekultywacja terenów

l) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,

ł) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

# **DZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

**§ 8**

Ustala się strukturę organizacyjną zakładu:

1. Prezes Zarządu - 1 etat
2. Główna księgowa - 1 etat
3. Kierownik ds. technicznych - 1 etat
4. Specjalista ds. administracji, rozliczeń i obsługi klienta- 1 etat
5. Kierowca samochodu ciężarowego od 3,5 do 13 ton-

śmieciarki- wywóz nieczystości stałych - 1 etat

1. Kierowca- operator maszyn specjalnych - 2 etaty
2. Mechanik - 1 etat
3. Robotnik gospodarczy - 3 etaty
4. Konserwator hydroforni- inkasent - 1 etat
5. Konserwator sieci wod- kan - 2 etaty

Schemat graficzny struktury stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

# **DZIAŁ IV. ZASADY PODPISYWANIA PISM I DECYZJI**

**§ 9**

Prezes zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. podpisuje:
a) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne,
b) pisma związane z reprezentowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. na zewnątrz,
c) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.,
d) decyzje z zakresu prowadzonej działalności, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.,
e) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.,
f) pisma zawierające oświadczenia woli Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. jako pracodawcy,
g) pełnomocnictwa do reprezentowania Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. przed sądami i organami administracji publicznej,
h) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, członków Rady Nadzorczej,
i) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców, zgłaszane za pośrednictwem radnych,
j) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Prezes zarządu zastrzegł dla siebie.

**§ 10**

Upoważnieni przez Prezesa zarządu pracownicy podpisują:
a) pisma związane z zakresem działania, nie zastrzeżone do podpisu Prezesa zarządu,
b) decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do załatwiania których zostali upoważnieni przez Prezesa zarządu.

# **DZIAŁ V. ZAKRES CZYNNOŚCI UPRAWNIEŃ I**

## **ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY**

**§ 11**

Ustala się następujące zakresy czynności uprawnień i odpowiedzialności przypisane do następujących stanowisk pracy:

1. Główna księgowa - załącznik nr 3
2. Kierownik ds. technicznych - załącznik nr 4
3. Specjalista ds. administracji, rozliczeń i obsługi klienta- załącznik nr 5
4. Kierowca- operator maszyn specjalnych - załącznik nr 6
5. Kierowca- operator maszyn specjalnych - załącznik nr 7
6. Kierowca samochodu ciężarowego od 3,5 do 13 t

 śmieciarki- wywóz nieczystości stałych - załącznik nr 8

1. Mechanik - załącznik nr 9
2. Robotnik gospodarczy - załącznik nr 10
3. Robotnik gospodarczy - załącznik nr 11
4. Robotnik gospodarczy - załącznik nr 12
5. Konserwator hydroforni- inkasent - załącznik nr 12
6. Konserwator sieci wod- kan - załącznik nr 13
7. Konserwator sieci wod- kan - załącznik nr 14

# **DZIAŁ VI. KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ LIPKA Sp. z o. o.**

**§ 12**

1. Pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. powinni posiadać kwalifikacje zawodowe zgodnie z potrzebami i wymaganiami na poszczególnych stanowiskach pracy.

2. Pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o. zobowiązani są do podnoszenia kwalifikacji w momencie zaistnienia takiej konieczności (wprowadzanie nowych technologii, obsługa urządzeń sprzętu nowszej generacji).

### **DZIAŁ VII. PRZESTRZEGANIE ZASAD B.H.P i P. POŻ. PODCZAS WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH**

**§ 13**

1. Prezes zarządu kieruje, kontroluje pracę na poszczególnych stanowiskach pracy pod względem bezpieczeństwa, higieny pracy i p. poż.

2. Prezes zarządu kieruje pracowników na badania lekarskie wstępne, okresowe, kontrolne a przy stanowiskach szczególnych na badania psychologiczne.

3. Szczegółowe warunki BHP i P.POŻ określa Regulamin pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej LIPKA Sp. z o. o.

**DZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 14**

Regulamin wchodzi w życie po przedstawieniu do wiadomości Walnemu Zgromadzeniu Spółki oraz Radzie Nadzorczej Spółki, a Prezes Zarządu obowiązany jest zapoznać z nim wszystkich pracowników.

Lipka, dnia 1 kwietnia 2015 r.

 Zatwierdzam

 ...................................................

...................................................